



ประกาศคณะเกษตร

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ สังกัดภาควิชาภูมิวิทยา

ด้วย คณะเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตามความในข้อ ๗ (๔) ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ และข้อ ๗๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่องหลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กลุ่มวิชาการ ประเภทนักวิจัย กลุ่มวิชาชีพ กลุ่มอำนวยการและเชี่ยวชาญเฉพาะและกลุ่มบริการ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ สังกัดภาควิชาภูมิวิทยา คณะเกษตร จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเลขที่ ๖๗๑๐๑๑) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๖ แห่งประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๘ ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) สัญชาติไทย มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๓) เป็นผู้มีความประพฤติดี

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือ เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือ เป็นโรคตามที่ ก.บ.ม. กำหนด
- (๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ องค์การมหาชน หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
- (๘) เคยถูกเลิกจ้าง ลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น
- (๙) เป็นผู้ที่เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียด แนบท้าย

ประกาศนี้

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถดาวน์โหลดใบสมัคร พร้อมยื่นเอกสารออนไลน์ ได้ที่ <https://kaset.sart/ujH1Ss> หรือ QR-Code ที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ นาฬิกา หากเกิดข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ agrtmc@ku.ac.th



๔. เอกสาร และหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัครสอบ

- ๔.๑ ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่กำหนด ซึ่งผู้สมัครจะต้องกรอกข้อความและลงนามด้วยลายมือของตนเอง
- ๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- ๔.๓ สำเนาปริญญาบัตรและใบรายงานคะแนน (transcript) ทุกระดับปริญญาที่ได้รับ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อ หรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยน) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือหย่า สำหรับหญิงที่ทำการสมรสแล้ว เป็นต้น
- ๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสูติบัตร และบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๔.๖ ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
- ๔.๗ เพศชายให้สำเนาหนังสือสำคัญ สด.๘ (สมุดประจำตัวทหารกองหนุน) หรือใบรับรองผล การตรวจเลือก แบบ สด.๔๓ หรือหลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องทางทหารตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๗๙
- ๔.๘ ให้ผู้รับรองซึ่งมิใช่บิดา มารดา สามเณร ภรรยา พี่น้องร่วมบิดา มารดา เดียวกัน จำนวน ๓ ท่าน ซึ่งเป็นผู้รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี กรอกคำรับรองลงในแบบฟอร์มเอกสารลับที่คณะกรรมการกำหนด (พร้อมแนบสำเนาบัตรของผู้รับรองทั้ง ๓ ท่าน) ทั้งนี้ หนึ่งในจำนวนผู้รับรองดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานประจำ หรือหากข้าราชการทหารหรือตำรวจต้องมียศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก
- ๔.๙ กรณีผู้สมัครเป็นข้าราชการจะต้องมีหนังสือยินยอมจากส่วนราชการต้นสังกัดอนุญาต ให้มาสมัครและต้องรับรองว่าไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อ
- ๔.๑๐ ผู้สมัครเคยได้รับทุนสนับสนุนในการศึกษา หรืออยู่ระหว่างการขอใช้ทุน ให้แสดงหลักฐานการรับทุน ประกอบการสมัครด้วย

เอกสารหมายเลข ๔.๖ และ ๔.๘ อาจนำมาให้ภายหลังจากการผ่านการคัดเลือกเบื้องต้นแล้ว

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกเสียค่าธรรมเนียมสมัครสอบตำแหน่งละ ๒๐๐ บาท (ช่องทางการชำระเงินสามารถเข้าไปดูได้ผ่านทาง QR-Code ที่ปรากฏตามข้อ ๓.) ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ เมื่อประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแล้ว

๖. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้าคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ ทัวไป และคุณสมบัติเฉพาะตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบรับสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารในการรับสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้รับเข้าคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัคร และไม่มีการคืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่สอบ ผ่านทาง www.agr.ku.ac.th และ www.ento.agr.ku.ac.th และ Facebook: "Fanpage_ภาควิชากีฏวิทยา ม.เกษตร บางเขน"

๘. วิธีการคัดเลือก

วิธีการคัดเลือก ประกอบด้วย การสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์

๘.๑ การสอบข้อเขียน แบ่งเป็น ๒ ภาค

๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ประกอบด้วย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. วิชาความรู้ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์ และสรุปเหตุผล และภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (คะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน)

- ทดสอบความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผลโดยการให้สรุปความ หรือให้จับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์ หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม หรือให้หาแนวโน้ม หรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูล หรือสมมุติฐาน หรือให้ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผลโดยการอย่างอื่น ซึ่งเหมาะสมแก่การทดสอบความสามารถดังกล่าว

- ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

๒. ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

๒) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่ง

ผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ จะต้องได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง แต่ละหมวดไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ และได้คะแนนรวมทั้ง ๒ หมวดไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๘.๒ การสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบ และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์ รวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยเรียงตามคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ เมื่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ก.บ.ม.) อนุมัติบรรจุถือเป็นสิ้นสุด

๙. ประกาศผลการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเมื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ก.บ.ม.) อนุมัติการบรรจุแล้ว ผ่านทาง ทาง www.agr.ku.ac.th และ www.ento.agr.ku.ac.th และ Facebook: "Fanpage_ภาควิชากีฏวิทยา ม.เกษตร บางเขน"

จึงเรียนมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ธานี ศรีวงศ์ชัย)

คณบดีคณะเกษตร

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

สังกัดภาควิชาภูมิวิทยา ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์

อัตราได้รับจัดสรร จำนวน ๑ อัตรา (เลขที่ ๖๗๑๐๑๑)

เพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย วุฒิกศัการระดับปริญญาโท อัตราค่าจ้างรวมบรรจุ ๒๔,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ผู้สมัครต้องได้รับวุฒิปริญญาโท สาขาภูมิวิทยา
๒. มีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวข้องกับสาขาภูมิวิทยา อย่างน้อย ๑ ปี
๓. มีประสบการณ์เป็นผู้ช่วยนักวิจัยภูมิวิทยา ที่ดำเนินการวิจัยด้านแมลง
๔. มีประสบการณ์ด้านการให้บริการวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาภูมิวิทยา
๕. มีประสบการณ์งานทางด้านพิพิธภัณฑ์แมลงหรือการเก็บรักษาตัวอย่างแมลง
๖. มีประสบการณ์ด้านการเลี้ยงแมลง เช่น แมลงในชุมชน แมลงศัตรูทางการเกษตร แมลงศัตรูในโรงเก็บ และแมลงอุตสาหกรรม เป็นต้น

ภาระงานตามที่ภาควิชาภูมิวิทยากำหนด

๑. สนับสนุนงานด้านภูมิวิทยาที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน ตลอดปีการศึกษา ทุกรายวิชา
๒. เลี้ยงแมลงและจัดเตรียมตัวอย่างแมลง อุปกรณ์ เครื่องมือ และสารเคมี เพื่อการเรียนการสอน
๓. สนับสนุนงานด้านการเรียนการสอน และงานวิจัย ทั้งในและนอกสถานที่
๔. ตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซมเครื่องมือ อุปกรณ์ ตัวอย่างแมลงในพิพิธภัณฑ์
๕. ปฏิบัติงานบริการวิชาการ เพื่อการวิจัยและแนะนำแนวทางการแก้ปัญหาด้านภูมิวิทยา
๖. ปฏิบัติงานภายใต้ศูนย์วิจัยและเรียนรู้ตลอดชีวิตด้านภูมิวิทยาชุมชนและสิ่งแวดล้อม
๗. เป็นหัวหน้าโครงการ หรือ ร่วมโครงการวิจัยด้านภูมิวิทยา ที่ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนภายใน หรือ ภายนอกมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๘. จัดทำคู่มือการจัดการตัวอย่างแมลงเพื่อใช้ในการเรียนการสอน และการใช้เป็นตัวอย่างอ้างอิงในพิพิธภัณฑ์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

หน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๑. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน
๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีภายใต้การกำกับและแนะนำตรวจสอบ
๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านปฏิบัติการ

๑. ศึกษา ค้นคว้า ทดลองวิเคราะห์ข้อมูล และร่วมดำเนินการวิจัยเผยแพร่ผลงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งานตีพิมพ์ระดับชาติ หรือ นานาชาติ เพื่อสร้างองค์ความรู้และพัฒนาอุตสาหกรรมด้านภูมิวิทยา
๒. วิเคราะห์ ทดสอบ ตรวจสอบ ตรวจสอบพิสูจน์ วิจัย ทางวิทยาศาสตร์ของวัตถุตัวอย่างแมลง เพื่อนำข้อมูลไปใช้ ประโยชน์ด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จัดทำฐานข้อมูลห้องปฏิบัติการ ส่งเสริมพัฒนาห้องปฏิบัติการ พัฒนาระบบ ฐานข้อมูลด้านการวิจัยภูมิวิทยาร่วมกับเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันภูมิวิทยา
๓. ให้บริการวิชาการด้านภูมิวิทยา เช่น ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่นิสิต นักศึกษา หรือ ประชาชนทั่วไป ที่มาขอรับบริการ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานด้านภูมิวิทยาทั้งการเลี้ยงแมลงและการควบคุม ป้องกันกำจัดแมลงที่ทันสมัย
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมายจากต้นสังกัด

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

สังกัดภาควิชาภูมิวิทยา ลงวันที่ ๒๗/ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

ด้านการวางแผน

๑. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพ
๒. ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ด้านการประสานงาน

๑. ประสานงานทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการบริการ

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์
๒. จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นและให้บริการข้อมูลทางวิชาการเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในหน่วยงาน นิสิต นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการได้ทราบข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ